

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 23»  
Находкинского городского округа**

**ПРИКАЗ**

от «14» марта 2024 г.

№ 015 - ОД

**Об организации приема детей в первый класс  
на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и обеспечения организованного приема в 1-е классы детей на 2024-2025 учебный год, в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784, требованиями СанПин 1.03.1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.02.2021 № 93, внесенными изменениями в настоящий регламент – Постановлениями администрации Находкинского городского округа Приморского края от 07.10.2021 № 1022, от 18.01.2023 № 28, от 18.04.2023 № 628, Постановлением «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Находкинского городского округа» от 28.02.2024 № 463, письмом управления образования администрации Находкинского городского округа «О проведении организованного приема граждан в первый класс на 2024-2025 учебный год», от 12.03.2024 № 17-5-03-0473, Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в МАОУ «СОШ № 23» НГО, утвержденным приказом от 01.09.2023 № 066 – ОД

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей)



детей, а также за комплектованием первых классов на 2024-2025 учебный год на Прощенко Галину Михайловну, заместителя директора по УВР.

2. УТВЕРДИТЬ контрольную, цифру набора на 2024-2025 учебный год в количестве - 60 мест.

3. ОРГАНИЗОВАТЬ прием заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год детей, достигших возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 01.09.2024 года в соответствии со следующими сроками:

3.1. лиц, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления на обучение в образовательные учреждения, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2024 с 09.00 часов местного времени;

Внеочередное право зачисления по месту жительства.

1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье.

2. Детям сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье.

П. 9 (1) Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"

Прием в первую очередь по месту жительства.

1. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста



пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76ФЗ;  
П. 10 Порядка приема в школу.

2. Дети сотрудника полиции;
3. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
4. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
5. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
7. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 — 5 настоящего пункта.
8. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье.
9. Детям сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе



усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье.

ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;  
П. 10 Порядка приема в школу.

10. Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции.

ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;  
П. 10 Порядка приема в школу.

11. Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

12. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

13. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

14. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

15. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

16. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.

ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283ФЗ;  
П. 10 Порядка приема в школу.



Прием с преимущественным правом имеют дети.

1. Братья и сестры, которых уже обучаются в данной школе (брат и (или) сестра, полнородные – (одна мать и один отец) и неполнородные – (один из родителей, или мать, или отец))

п. 2 ст. 54 ск; ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ;

П. 12 Порядка приема в школу

3.2. лиц, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2024 с 09.00 часов местного времени (в случае подачи заявления после 30.06.2024 зачисление производится на общих основаниях);

3.3. лиц, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2024 на свободные места до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024.

4. Сластен Ольге Дмитриевне, заместителю директора по УВР ОБЕСПЕЧИТЬ размещение информации:

4.1. нормативно-правового и разъяснительного характера о порядке и правилах приема в 1 класс на официальном сайте школы и информационном стенде в фойе школы, а также информацию о том, что заявление о зачислении в первый класс можно подать двумя способами:

1. лично в общеобразовательную организацию (данную школу, далее – ОО) в соответствии с графиком работы учреждения и выделенного времени для подачи заявлений в первый класс (с 09.00 до 13.00 часов);

2. через самостоятельную регистрацию заявления на официальном сайте управления образования Находкинского городского округа в разделе «Электронные услуги. Образование».

4.2. о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 06.07.2024.

Информацию о наборе детей в 1 класс и количестве свободных мест в первых классах РАЗМЕСТИТЬ на информационном стенде в фойе и сайте школы не позднее 05.07.2024.

5. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ прием лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:



- оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя или законного представителя ребенка);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего);
- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (поквартирная карточка) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Назаренко Наталье Владимировне, секретарю учебной части ОСУЩЕСТВЛЯТЬ прием заявлений в 1 класс школы по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме через Порталы (АИС «Е-услуги. Образование», «Школа Приморья»), в соответствии с графиком работы.

6.1. ПРОВОДИТЬ прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном электронном журнале системы Е-услуги и обрабатывается в течение трех рабочих дней:

6.1.1. при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

6.1.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.



Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. **При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.**

6.1.3. поданное заявителем лично в ОО (при наличии соответствующих документов, прилагаемых к заявлению);

Документы для приема на обучение представляются в соответствии с пунктом 26 Порядка приема.

- поданному заявлению присваивается порядковый номер по регистрации в системе Е-услуги и определяется статус данного заявления;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6.2. **ОФОРМЛЯТЬ** зачисление детей в 1 класс приказом директора по завершению приема заявлений (в составе соответствующих документов или их проверкой), (до 30 июня – первого периода зачисления, с 6 июля до 5 сентября – второго периода зачисления) о приеме на обучение в первый класс. Приказ о зачислении **ИЗДАТЬ** до 05 июля и **РАЗМЕСТИТЬ** на информационном стенде в фойе и сайте школы (в виде обезличивания личных данных).

6.3. **РАЗМЕСТИТЬ** информацию (о зачисленных детях в виде обезличивания личных данных) настоящего приказа на сайте МАОУ «СОШ № 23» НГО.

6.4. **ПОЛУЧИТЬ** согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных согласно Положению о защите, хранении.

6.5. **ЗНАКОМИТЬ** родителей (законных представителей) с уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

7. Сластен Ольге Дмитриевне, заместителю директора по УВР ОСУЩЕСТВЛЯТЬ контроль за своевременной работой с АИС «Е-услуги. Образование», «Школа Приморья».

7.1. РАЗМЕСТИТЬ настоящий приказ на сайте МАОУ «СОШ № 23» НГО и информационном стенде в фойе школы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 23» НГО



Л.Н. Беляева