ПРОТОКОЛ
комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года
составлен «17» июля 2023 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа, 1972 г.
(полное наименование организации, год постройки)
Находкинский городской округ
(учредитель организации)
692922, Приморский край , г. Находка, ул. Мичурина, д. 12а
(юридический адрес, физический адрес организации)
Беляева Людмила Николаевна, тел: 8 (4236) 62-87-70
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «17» мая 2023 г. № 814 в период с «04» июля по «21» июля 2023 г.

межведомственной комиссией по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, находящихся на территории Находкинского городского округа, к началу нового 2023-2024 учебного года
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023 – 2024 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России: не имеется;

МЧС России: не имеется;

Росгвардии: не имеется;

Роспотребнадзора: не имеется;

Территориальные органы Прокуратуры: не имеется.

I. Заключение комиссии

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа
(полное наименование организации)

к новому 2023 - 2024 учебному году готова
(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Не выявлено

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ (Е.А. Мухамадиева)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ (С.Ю. Александрова)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (С.А. Коротких)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (В.Н. Кудряшова)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (Н.И. Кудинова)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (О.И. Волвенкина)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (А.А. Ермак)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (И.В. Каменный)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (Т.Н. Картушина)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (И.В. Лёлин)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (О.А. Лончакова)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (И.А. Наумова)
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (Е.Г. Сизанцова)
(подпись) (инициалы, фамилия)