

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
Находкинского городского округа Приморского края
(МАОУ «СОШ № 23» НГО)

692900, Приморский край, г. Находка, Ул. Мичурина, 12А
тел./факс: 8 (4236) 62-87-70, E-mail: school23.nkh@mail.ru;
веб-сайт: <http://www.shkola-n23.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 26.03.2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 23» НГО

Беляева Л.Н.



28 марта 2025 г.
(приказ от 28.03.2025 № 019 - ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся МАОУ «СОШ № 23» НГО

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 с изменениями, внесенными в настоящий Порядок Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171.

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих

уровня и направленности»;

- Постановления администрации Находкинского городского округа Приморского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»» от 02.02.2021 № 93 с изменениями, внесенными в настоящий Регламент Постановлением администрации Находкинского городского округа Приморского края от 07.10.2021 № 1022;

- Постановления администрации Приморского края от 10.02.2014 г. № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

- Устава школы, утвержденного Постановлением администрации Находкинского городского округа Приморского края от 31.03.2021 № 357.

- Постановления администрации Находкинского городского округа Приморского края «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Находкинского городского округа за территориями Находкинского городского округа» от 13.03.2023 № 335.

2. Прием обучающихся в МАОУ «СОШ № 23» НГО.

2.1. Прием в МАОУ «СОШ № 23» НГО (далее - Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Для зачисления в общеобразовательное учреждение заявитель должен предоставить:

- а) заявление, составленное согласно форме (приложение № 1 настоящего Положения);
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя,
- в) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию заключения психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии).

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2. настоящего положения;

б) наличие противопоказаний к посещению образовательного состояния здоровья;

в) отсутствие свободных мест в образовательном учреждении, случаев, предусмотренных пунктом 2.15.3 административного регламента;

г) отсутствие письменного согласия родителя(лей) (законного представителя (лей)) для обращения за предоставлением муниципальной услуги несовершеннолетнего возраста от четырнадцати до восемнадцати лет.

д) Невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона , за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2.5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют (предъявляют):

а) заявление о приеме на обучение с согласием о прохождении тестирования на знание русского языка;

б) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

в) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

г) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

д) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

ж) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской

Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

з) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

и) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

к) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Настоящий пункт Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", указанные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Подпункт в)д)з) настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан Республики Беларусь.

2.6. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- поступающих в десятый класс;
- переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее обучение в форме семейного образования либо самообразования;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам
- учащиеся, получающие семейное образование, принимаются на период прохождения промежуточной аттестации. При этом они получают статус «экстери» и включаются в контингент обучающихся Школы на период прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Школа самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными (региональными, муниципальными) нормативными актами.

2.7.1 Прием ребенка в школу не может быть обусловлен внесением его родителей (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

2.8. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка¹, подаются:

2.8.1. Родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.15. В) Г) Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.15. В) Г) Положения, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.15. В) Г) Положения, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.15. В) Г) Положения, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим

государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.15. В) Г) Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.5.1 настоящего положения.

При подаче заявления для зачисления в образовательное учреждение в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.2.1 Положения, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Для зачисления во вторые и последующие классы МАОУ "СОШ № 23" НГО прием заявлений производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При приеме в порядке перевода, обучающегося из другой образовательной организации (2-9, 11 классы) родители (законные представители) пишут заявление (Приложение 1) настоящего положения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело;
- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- оригинал и копия паспорта обучающегося (достигшего 14 лет);
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

Для учащихся, получающих семейное образование, справка из органа муниципального самоуправления.

2.12. Принятые в Школу обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

2.13. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Правила приема в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ «СОШ № 23» НГО размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ*)» следующую информацию:

- о закреплении территориальных границ микрорайонов за МАОУ «СОШ № 23» НГО не позднее 15 марта текущего года, либо в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта главного управления образования администрации г. Находки о закреплении территориальных границ микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территориальных границ микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по Достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

* Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081)

3.3. Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет осуществляется в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» от 02.02.2021 № 93, (по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет).

3.4. Прием заявлений в первый класс (Приложение 1) настоящего положения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

3.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

3.5.1. ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения;

3.5.2. ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

3.7. В случае окончания Приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка¹, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образовании, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном

¹ Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат учреждения в журнале приема заявления в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ (Приложение 7) настоящего положения, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов и отметка об их получении (расписка), заверенная подписью директора, секретаря и печатью Школы.

Приём и регистрация документов ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.

3.9. При приеме в школу граждан, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, в первоочередном порядке предоставляются места:

1) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, указанные в части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п.10 Порядка о приеме в школу);

2) дети сотрудника полиции;

3) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта; указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п.10 Порядка о приеме в школу);

8) дети, сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции указанные в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п.10 Порядка о приеме в школу);

9) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

10) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

12) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации указанных в подпунктах 9 - 13 настоящего пункта, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (п.10 Порядка о приеме в школу).

3.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Приморского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» ч.1. ст. 55 предоставлены особые права.

На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы.

3.12. Основанием для отказа в приеме является:

- полная укомплектованность учреждения учащимися в соответствии с проектной наполняемостью здания образовательного учреждения;
- в случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, директор учреждения уведомляет письменно об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа (Приложение 8) настоящего положения.

3.13. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

3.14. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Школы, его родители (законные представители) вправе обратиться в территориальный отдел управления образования администрации Находкинского городского округа по вопросу устройства ребенка в другое образовательное учреждение.

3.15. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют заявление о приеме (зачислении) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также:

А) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- приказа (разрешения) главного управления образования (для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо достигших возраста 8 лет);

- выписки из протокола Городской психолого-медико-педагогической комиссии для несовершеннолетних детей, которым рекомендовано обучение по адаптированной программе;

Б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

В) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе, соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Г) Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, Установленном законодательством РФ.

4. Порядок приема в десятый класс.

4.1. Для зачисления в десятые классы МАОУ "СОШ № 23" НГО прием заявлений производится с 20 по 30 июня текущего года. Для организации индивидуального отбора в Школе создается комиссия (далее - комиссия), создаваемая руководителем Школы, в состав которой включаются учителя - предметники (профильные предметы), руководитель организации, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения.

Персональный состав комиссии утверждается приказом по Школе.

4.2. Школа информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Школы не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее - заявители) подают заявление (Приложение 3) на имя директора школы в сроки приема заявлений, установленные Школой для текущего учебного года.

4.4. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя, обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса - копия аттестата об основном общем образовании;

- заявитель может предоставить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору при условии, что данные предметы совпадают с предметами, выбранными для углубленного изучения;

- лист достижений (Приложение 5).

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником. Документы об образовании, выданные в том числе на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык, могут быть направлены в форме электронных дубликатов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных муниципальных услуг.

4.5. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявления в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления Школа рассматривает поступившие документы и информирует заявителя о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа путем размещения информации на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Школы.

4.6. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания установленного срока приема заявлений рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании представленных заявителями документов исходя из критериев, указанных в Листе достижений (Приложение 5).

Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

По сумме баллов в Листе достижений комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Прошедшими индивидуальный отбор в профильные группы признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов (не менее 16 баллов), с учетом количества в Школе свободных мест.

Учащиеся, которые по результатам основного периода прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования получили неудовлетворительный результат и не принимали участие в индивидуальном отборе могут продолжить обучение на уровне среднего общего образования в универсальной группе при наличии свободных мест в школе.

Профильная группа открывается при наличии не менее 10 обучающихся, прошедших индивидуальный отбор.

4.7. На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам профильного уровня.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Школа с учетом решения комиссии издает распорядительный акт (Приказ) об утверждении результатов индивидуального отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия Приказ размещается на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах.

4.8. Прием обучающихся в Школу по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также правилами приема в Школу, установленными Школой.

4.9. Для приема в 10 класс ребенка, прошедшего индивидуальный отбор, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся пишут заявление (Приложение 4).

К заявлению помимо ранее предоставленных документов (пункт 4.4. Положения), необходимо приложить аттестат об основном общем образовании.

4.10. В случае наличия свободных мест в классах (группах) профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора Школа осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного и индивидуального отбора определяет Школа.

4.11. Профильные группы формируются по результатам работы комиссии и утверждаются приказом по школе.

5. Перевод обучающихся из Школы в другую школу.

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в течение всего учебного года.

5.2. Для перевода совершеннолетнего обучающегося необходимо его письменное согласие, а для перевода несовершеннолетнего – письменное согласие его родителей (законных представителей). Для перевода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования необходимо согласие органа опеки и попечительства.

5.3. Перевод из одной образовательной организации в другую осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.4. В случае перевода обучающегося из Школы в другую образовательную организацию совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

5.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, исходная Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.7. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенные печатью исходящей Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода

оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 5.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.13. При переводе обучающихся для профильного обучения в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в Школе, решение о зачислении обучающегося принимает директор и заместитель директора по УВР по критериям, указанным в Приложении 5 в течение трех рабочих дней.

6. Комплектование контингента, внутренний перевод обучающихся

6.1. Комплектование контингента.

6.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

6.3. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

6.4. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

6.5. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

6.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов,

которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

6.7. Внутренний перевод.

6.8. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения образовательной программы или реализации индивидуального учебного плана текущего учебного года в полном объеме.

6.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по соответствующему предмету (предметам), курсу. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

6.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.12. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.14. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом школы.

7. Отчисление обучающихся.

7.1. Отчисление обучающегося (Приложение 6) настоящего положения может быть произведено:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

7.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

к положению «О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся», утвержденному приказом МАОУ «СОШ № 23» НГО от 28.03.2025 № 019 – ОД

Приложение № 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение Находкинского городского округа», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 02 февраля 2021 года № 93

Директору Беляевой Л.Н. муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа (МАОУ «СОШ № 23» НГО)
(наименование образовательного учреждения)

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

тел. _____
адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в _____ класс муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа

(наименование учреждения)

меня/моего ребенка (сына дочь, опекаемого, ребенка)

(Ф.И.О. (отчество при наличии), дата рождения, адрес места жительства и (или) пребывания ребенка)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (да/нет) _____

На обучение по адаптированной образовательной программе (согласен/не согласен) _____

Согласие о прохождении тестирования на знание русского языка (даю/не даю) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. (отчество при наличии), дата рождения, адрес места жительства и (или) пребывания, место работы, телефон

Ф.И.О. (отчество при наличии), дата рождения, адрес места жительства и (или) пребывания, место работы, телефон

К заявлению прилагаю: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

« _____ » 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

¹ Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, ребенка в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе.

² Согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) заявление о приеме на обучение с согласием о прохождении тестирования на знание русского языка.

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью – законного представителя/обучающегося³)

проживающий(ая) по адресу: _____,

адрес по регистрации: _____,

даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа (МАОУ «СОШ № 23» НГО), юридический/фактический адрес: 692922, Приморский край, г. Находка, ул. Мичурина, 12 А, телефон 8(4236)62-87-70, (далее – оператор) на размещение и обработку персональных данных моих и моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, адрес фактического проживания (адрес регистрации) ребенка)

в информационной системе персональных данных контингента обучающихся МАОУ «СОШ № 23» НГО в том числе с использованием автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

Согласие распространяется на следующую информацию (сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность): мои (родителя/законного представителя) личные данные: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта, место работы; моего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочери/опекаемого) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения его адрес, номер и серии свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка; серия и номер паспорта; данные об образовании, социальный статус семьи, информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством; иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в рамках услуги предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для контроля качества и полноты образовательного процесса управлению образования администрации Находкинского городского округа, школа вправе в необходимом объеме предоставлять мои персональные данные и персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка управлению образования администрации Находкинского городского округа. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною управлению образования администрации Находкинского городского округа. А также оператор вправе:

- размещать обрабатываемые (ручным или автоматизированным способом) персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы;
- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы, в школьном Инстаграме;

³ Совершеннолетние граждане для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение заявление от своего имени, при этом графа «Сведения о родителях» не заполняется.

- предоставлять данные обучающегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах, на прохождение тестирования в рамках ВФСК «ГТО», на обработку в ЦТ персональных данных в рамках организации тестирования по видам испытаний ВФСК «ГТО»;

- производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы;

- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами региональных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего/моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) в МАОУ «СОШ № 23» НГО и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

«__» _____ 20__ г. _____

(Подпись, Ф.И.О. законного представителя/обучающегося)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)⁴

Я, _____,
не возражаю против размещения и обработки персональных данных моего ребенка (сына,
дочери, опекаемого) _____
(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

Даю свое согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа (далее - МАОУ «СОШ № 23» НГО) на размещение и обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта, место работы. В случае необходимости с целью контроля качества и полноты образовательного процесса даю согласие на предоставление школой моих персональных данных управлению образования администрации Находкинского городского округа.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

⁴ Заполняется, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет с письменного согласия родителей (законных представителей).

к положению «О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся», утвержденному приказом МАОУ «СОШ № 23» НГО от 28.03.2025 № 019 - ОД

Приложение № 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение Находкинского городского округа», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 02 февраля 2021 года № 93

Начальнику управления образования администрации Находкинского городского округа

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в 1 класс муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа

_____ (наименование учреждения)

моего ребенка (сына дочь, опекаемого) _____

_____ (Ф.И.О (отчество при наличии), дата рождения ребенка)

в возрасте _____ лет _____ месяцев, так как _____

_____ (указывается причина (основание) для зачисления в общеобразовательное учреждение ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев/достигшего на 1 сентября текущего года возраста восьми лет)

К заявлению прилагаю: 1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

к положению «О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся», утвержденному приказом МАОУ «СОШ № 23» НГО от 28.03.2025 № 019- ОД

Директору Беляевой Л.Н. муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа (МАОУ «СОШ № 23» НГО)

(наименование образовательного учреждения)
от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить моему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ место рождения _____

_____ место проживания, почтовый адрес, контактный телефон

участвовать в индивидуальном отборе в 10 класс на 20__ /20__ учебный год для профильного обучения в старшей школе.

Родители (законные представители) обучающегося:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью, место проживания, контактный телефон)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью, место проживания, контактный телефон)

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Не возражаю против внесения информации о _____

_____ (Ф.И.О. участника образовательного процесса: ребенок, его родители (законные представители) полностью)

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения - автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Способ предоставления информации из МАОУ «СОШ № 23» НГО: _____

Дата _____ Подпись _____

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом. (В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления)

к положению «О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся», утвержденному приказом МАОУ «СОШ № 23» НГО от 28.03.2025 № 019 - ОД

Директору Беляевой Л.Н. муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа (МАОУ «СОШ № 23» НГО)

(наименование образовательного учреждения от _____, (ФИО заявителя))

проживающего по адресу: _____

тел. _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня/моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ место рождения _____

_____ место проживания обучающегося, почтовый адрес, контактный телефон

в 10 класс на 20__ /20__ учебный год. Предполагаемый профиль обучения (технологический, социально-экономический) нужное подчеркнуть

Родители (законные представители) обучающегося:

Мать _____ (фамилия, имя, отчество полностью, место проживания, контактный телефон)

Отец _____ (фамилия, имя, отчество полностью, место проживания, контактный телефон)

Не возражаю против внесения информации о _____

_____ (Ф.И.О. участника образовательного процесса: ребенок, его родители (законные представители) полностью)

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения - автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», а также публикации фото-, видеоматериалов на школьный сайт, информационный экран, информационный стенд.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

к положению «О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся», утвержденному приказом МАОУ «СОШ № 23» НГО от 28.03.2025 № 019–ОД

Критерии для Листа достижений обучающегося

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1.	Учебный предмет № 1, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования	5 баллов, если годовая отметка «отлично»; 4 балла, если годовая отметка «хорошо»; 3 балла, если годовая отметка «удовлетворительно»	5
2.	Учебный предмет № 2, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования	5 баллов, если годовая отметка «отлично»; 4 балла, если годовая отметка «хорошо»; 3 балла, если годовая отметка «удовлетворительно»	5
3.	Учебный предмет № 3, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования	5 баллов, если годовая отметка «отлично»; 4 балла, если годовая отметка «хорошо»; 3 балла, если годовая отметка «удовлетворительно»	5
4.	Защита проекта совпадает с одним из выбранных предметов для углубленного обучения по программам среднего общего образования	1	1
5.	Средний балл ведомости успеваемости (аттестат об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	Равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два года, предшествующих индивидуальному отбору учащихся), взаимосвязанные с программами профильного обучения			
6.	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	15
7.	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
8.	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
9.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10
Итого максимум			59

Лист достижений

Ф.И.О обучающегося окончившего (обучающегося)

класс/образовательная организация

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1.	Учебный предмет № 1, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования		5
2.	Учебный предмет № 2, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования		5
3.	Учебный предмет № 3, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования		5
4.	Защита проекта совпадает с одним из выбранных предметов для углубленного обучения по программам среднего общего образования		1
5.	Средний балл ведомости успеваемости (аттестат об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)		5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два года, предшествующих индивидуальному отбору учащихся), взаимосвязанные с программами профильного обучения			
6.	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)		15
7.	Достижения регионального уровня (призер/победитель)		5
8.	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)		8
9.	Достижения международного уровня (призер/победитель)		10
Итого максимум			59

Обучающийся _____ /
Подпись Ф.И.О. обучающегося

Родитель (законный представитель) _____ /
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Секретарь комиссии _____ /
Подпись Ф.И.О. секретаря комиссии

к положению «О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся», утвержденному приказом МАОУ «СОШ № 23» НГО от 28.03.2025 № 019- ОД

Директору Беляевой Л.Н. муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа (МАОУ «СОШ № 23» НГО)

(наименование образовательного учреждения)
от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

обучающегося _____ класса, профиль обучения (при наличии) _____

в порядке перевода в _____
(наименование ОО, в случае переезда в другую местность, указать только населенный пункт)

Дата _____ Подпись _____ / _____
(Ф.И.О. заявителя)

к положению «О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся», утвержденному приказом МАОУ «СОШ № 23» НГО от 28.03.2025 № 019- ОД

Приложение № 6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение Находкинского городского округа», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 02 февраля 2021 года № 93

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ факта приема документов

Выдано _____
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

в подтверждение того, что «__» _____ 20 ____ года от Вас приняты следующие документы:

- 1) заявление о зачислении в 1 класс муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

Регистрационный № заявления _____.

Контактный телефон для получения информации: 8 (4236) 62-87-70 _____.

телефон управления образования администрации Находкинского городского округа: 8 (4236) 69-22-51.

Подпись должностного лица,
Ответственного за прием документов _____ /

МП

к положению «О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся», утвержденному приказом МАОУ «СОШ № 23» НГО от 28.03.2025 № 019 - ОД

**Уведомление
заявителя об отказе в приеме документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации МАОУ «СОШ № 23» НГО по следующим причинам:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 1 приказа управления образования администрации НГО от 09.01.2017 № 2-о с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ОО;
- возрастные ограничения ребёнка (при зачислении в первый класс): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- не соблюдение сроков предоставления документов или не явки заявителя в указанный в приглашении образовательной организации срок;

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

МП