

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 23» НГО

_____ Л.Н. Беляева

Приказ № _____ от 20.10.2021

**План мероприятий,
направленных на обеспечение объективности результатов знаний
обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ МАОУ
«СОШ № 23» НГО в 2021-2022 учебном году**

2021 год

План работы по повышению объективности оценивания образовательных результатов МАОУ «СОШ № 23» на 2021-2022 учебный год

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях обучающихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям.

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" 273-ФЗ, Государственная программа РФ "Развитие образования" задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования. Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами оценки качества образования являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).
2. Всероссийские проверочные работы (ВПР), муниципальные диагностические работы (МДР).
3. Международные исследования.
4. Национальные исследования качества образования - НИКО.
5. Исследования компетенции учителей.
6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры оценки качества образования являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами оценки качества образования являются:

1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
2. Анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
3. Участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;
4. Портфолио обучающихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать.

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в МАОУ «СОШ №23» НГО;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в 2021-2022 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

Схема оценки деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур	В течение года по графику	Администрация
2.	Анализ результатов оценочных процедур	По итогам проведения работы	Администрация, руководители ШМО
3.	Выявление обучающихся, классов, демонстрирующих низкие результаты	По итогам процедуры оценивания	Руководители ШМО, педагоги
4.	Реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний обучающихся.	Корректировка плана методической работы	Администрация

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Мониторинг качества обучения			
1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся (в рамках ВПР, МДР)	В течение года (по графику)	Администрация
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
II. Работа с педагогами			

1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Учителя
2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР, МДР	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР, учителя
3	Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утвержденного графика контрольных работ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематическ и	Учителя - предметники
5	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки).	В течение года (по графику)	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, МДР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 - х классов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
9	Проведение тренировочных работ	В течение года по утвержденному графику	Зам. директора по УВР
10	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
12	Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематическ и в течение года	руководители ШМО
III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)			
1	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Работа с образцами ВПР и МДР	В течение года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь - ноябрь, февраль - апрель	Зам. директора по УВР
4	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя - предметники

	(слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)		
5	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
7	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, МДР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
9	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог
10	Работа с одаренными учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
IV. Обеспечение учебного процесса			
1	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся	Август, февраль	Педагог - библиотекарь

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов объективности знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МАОУ «СОШ № 23» НГО создан с целью:

1. Повышения уровня качества знаний обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствовать модель мониторинга качества образования в МАОУ «СОШ № 23» НГО с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

Основные направления деятельности по повышению объективности результатов знаний обучающихся:

1. Информационно-разъяснительная работа с учащимися, учителями, родителями.
2. Повышение квалификации педагогов.
3. Контроль по ведению тетрадей и электронных журналов.
4. Проведение ВПР
5. Организация общественного наблюдения за ходом ВПР
6. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года.
7. Организация консультаций по подготовке к ВПР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Ноябрь 2021	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР
2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР	В соответствии с графиком	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

	штатном режиме по соответствующим учебным предметам	проведения ВПР		
3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	До 01.11.2021	Зам. директора по УВП, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.	Подведение итогов ВПР за 3 года	До 01.11.2021	Зам. директора по УВП, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5.	Размещение информации на сайте школы в разделе «Образование» ВПР	В течение года	Администратор сайта	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2022 году

II. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР

1.	Анализ итогов ВПР 2021 на педагогическом совете, на предметных МО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы школы	Директор, зам. директора, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач
2.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Корректировка учебных программ
3.	Контроль за предварительной успеваемостью. Проведение педагогических советов, совещаний	По итогам каждой четверти	Директор, зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
4.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся которых	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Адресная, своевременная управленческая и методическая

	не подтвердили знания по результатам ВПР 2021			помощь, корректировка деятельности
5.	Контроль за созданием условий для проведения качественной подготовки обучающихся, оформлением стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Декабрь	Зам. директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса
6.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Адресная своевременная методическая помощь обучающимся и родителям
7.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающим в 4-8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества проведения ВПР
8.	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение объективности и открытости проведения ВПР
9.	Анализ по итогам проведения ВПР 2022	До 31.05.2022	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отчет, справка по итогам ВПР
III. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
1.	Организация работы предметных МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию работ	В течение года	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
2.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР

3.	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления отметок	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления отметок
4.	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе ШМО; - участие в конкурсах и проектах; - самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
IV. Информационное сопровождение мероприятий				
1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в школе	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР