

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» Находкинского городского округа

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 23» НГО

Л.Н. Беляева

Приказ № 244 от 21.01.2022



**План мероприятий,
направленных на обеспечение объективности результатов знаний
обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ МАОУ
«СОШ № 23» НГО в 2021-2022 учебном году**

2022 год

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов объективности знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МАОУ «СОШ № 23» НГО создан с целью:

1. Повышения уровня качества знаний обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствовать модель мониторинга качества образования в МАОУ «СОШ № 23» НГО с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

Основные направления деятельности по повышению объективности результатов знаний обучающихся:

1. Информационно-разъяснительная работа с учащимися, учителями, родителями.
2. Повышение квалификации педагогов.
3. Контроль по ведению тетрадей и электронных журналов.
4. Проведение ВПР
5. Организация общественного наблюдения за ходом ВПР
6. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года.
7. Организация консультаций по подготовке к ВПР.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в 2021-2022 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

Схема оценки деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур	В течение года по графику	Администрация
2.	Анализ результатов оценочных процедур	По итогам проведения работы	Администрация, руководители ШМО
3.	Выявление обучающихся, классов, демонстрирующих низкие или высокие результаты	По итогам процедуры оценивания	Руководители ШМО, педагоги
4.	Реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний обучающихся.	Корректировка плана методической работы	Администрация

Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Январь 2022	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР
2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	До 01.02.2022	Зам. директора по УВП, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.	Подведение итогов ВПР за 3 года ✓/	До 14.02.2022	Зам. директора по УВП, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5.	Размещение информации на сайте школы в разделе «Образование» ВПР	В течение года	Администратор сайта	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2022 году
II. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				

1.	Анализ итогов ВПР 2021 на педагогическом совете, на предметных МО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования ✓	В соответствии с планом работы школы	Директор, зам. директора, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач
2.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Корректировка учебных программ
3.	Контроль за предварительной успеваемостью. Проведение педагогических советов, совещаний	По итогам каждой четверти	Директор, зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
4.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2021 ✓	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
5.	Контроль за созданием условий для проведения качественной подготовки обучающихся, оформлением стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Декабрь	Зам. директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса
6.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Адресная своевременная методическая помощь обучающимся и родителям
7.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающим в 4-8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества проведения ВПР
8.	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР ✓	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение объективности и открытости проведения ВПР

9.	Анализ по итогам проведения ВПР 2022 ✓	До 31.05.2022	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отчет, справка по итогам ВПР
III. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
1.	Организация работы предметных МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию работ	В течение года	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
2.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей-предметников ✓	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления отметок ✓	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления отметок
4.	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе ШМО; - участие в конкурсах и проектах; ✓ - самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
IV. Информационное сопровождение мероприятий				
1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в школе ✓	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР